

Wir suchen für unser junges IT-Unternehmen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung!

Mitarbeiter/in in der Administration (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Das erwartet Dich:

Wir sind ein junges, erfolgreiches und kontinuierlich wachsendes IT-Unternehmen mit Sitz im schönen Rosenheim. Dabei liegt unser Fokus auf der Entwicklung und dem Betrieb individueller Softwareprojekte. Gemeinsam ziehen unsere Mitarbeiter an einem Strang und bilden somit die Basis für den Erfolg unseres Unternehmens. Folgende Punkte werden dabei deinen Arbeitsalltag prägen:

- Organisation von Terminen und Veranstaltungen
- Vorbereitung der Buchhaltung
- Telefonische Anlaufstelle für unsere Kunden
- Verwaltung der digitalen und analogen Ablagen
- Betreuung unserer Social Media Kanäle
- Erledigung von Einkäufen / Bestellungen

Um Dir deinen Arbeitsalltag so angenehm wie möglich zu gestalten, bieten wir dir:

- Individuelle Einarbeitung
- Möglichkeit auf Homeoffice
- Flexible Arbeitszeiten
- Echter Teamgeist
- Flache Hierarchien, „Du-Kultur“ & Spezi-Flat

Das bringst Du mit:

- Fundierte Ausbildung in einem Betriebswirtschaftlichen Bereich
- Grundinteresse an Cloud Technologien und moderner Softwareentwicklung
- Selbstständige und engagierte Arbeitsweise
- Kreativität, Originalität, Sinn für Humor
- Offene Grundhaltung zu Menschen
- Sympathisches Auftreten

Du hast Interesse oder Fragen? Melde dich einfach direkt bei Maxi:

Kontakt Maximilian Grassl:

Mail: jobs@innfactory.de
Tel.: 08031 / 5819 3282
Web: www.innfactory.de

